User Manual

Client Area BPFK Surabaya

A. Authorisasi

    a. Login

Login dengan memasukkan *username* dan *password* yang telah dibuatkan oleh pelayanan teknis BPFK Surabaya. Akun yang diberikan adalah akun admin, sehingga *user* bisa membuat akun lainnya (selain admin) untuk digunakan dalam 1 lingkup fasyankes.
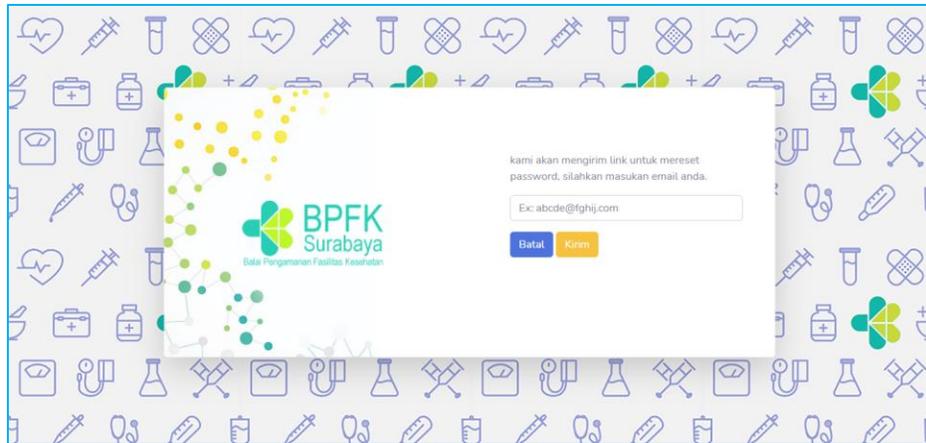
Link login https://clientarea.bpfk-sby.org/login
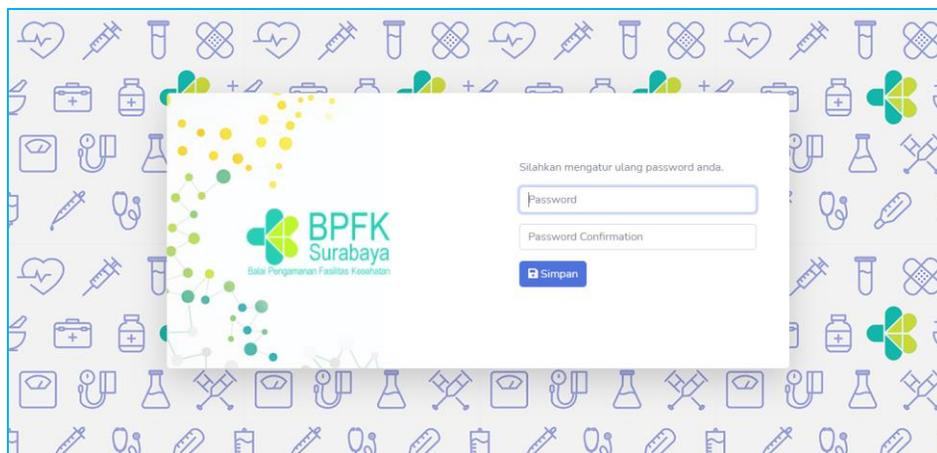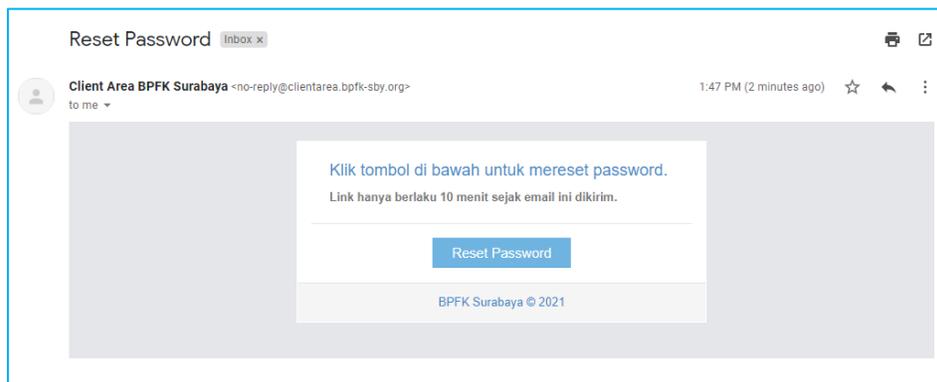
    b. Lupa Password

Lupa password dapat dilakukan dengan langkah – Langkah berikut :

- Klik tulisan *"Lupa Password?"*.
- Masukkan nama email yang telah didaftarkan.
- Klik tombol *"Kirim"*.

- Periksa kotak masuk email, jika tidak ada periksa spam.
- Klik tombol *"Reset Password"*.
- Masukkan *password* dan *password confirmation.*
- Klik tombol *"Simpan".*
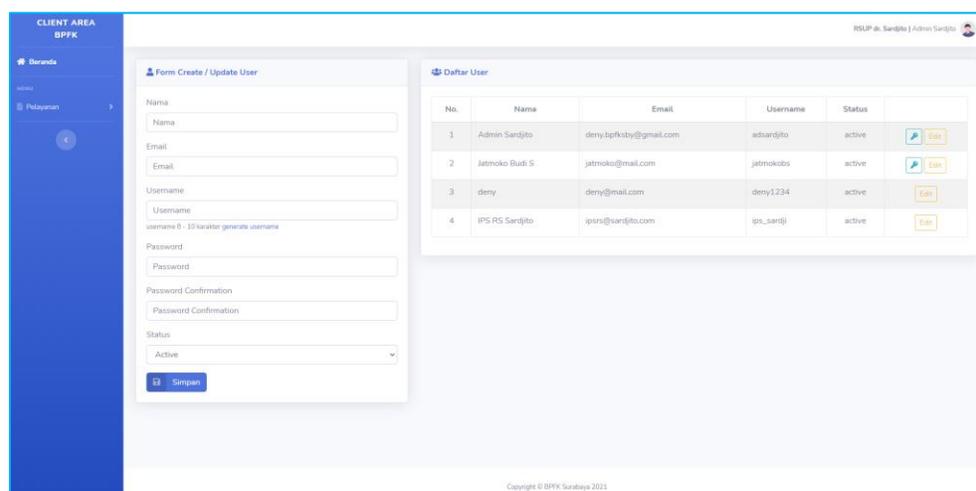
c. Menambah atau Memperbarui Akun
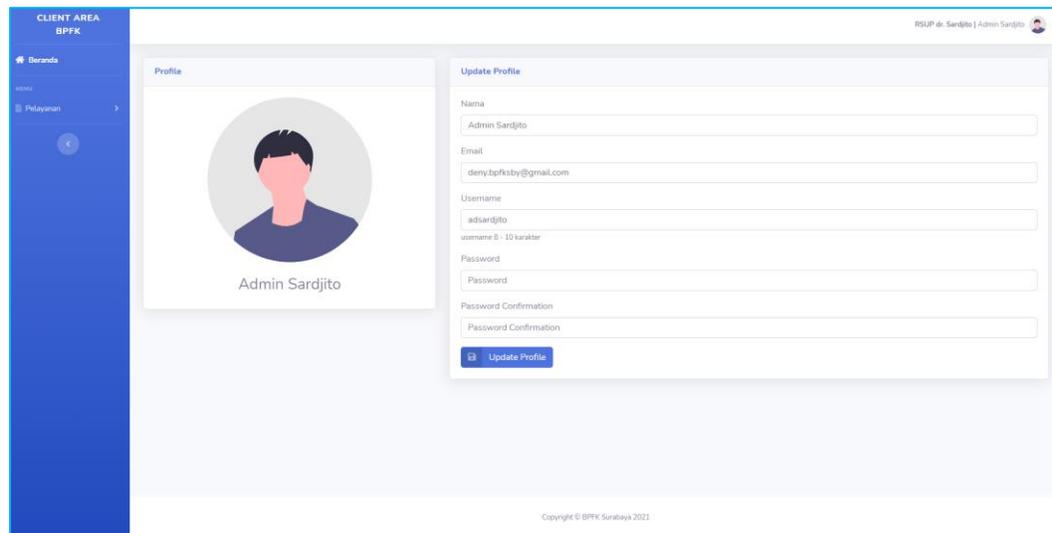
Menambah akun hanya dapat dilakukan oleh admin admin user. Admin diperoleh dari user yang pertama kali didaftarkan oleh petugas pelayanan teknis BPFK Surabaya.

Berikut Langkah – langkah untuk membuat / memperbarui akun :

- Klik user pada pojok kanan atas.
- Klik *"Settings"*.
- Blok sebelah kiri adalah form untuk membuat / memperbarui akun.
- Klik tombol *"Simpan"* atau *"Update"*.

Untuk memperbarui akun sesuai yang login bisa dengan klik *"Profil"* sehingga tampilannya seperti berikut :
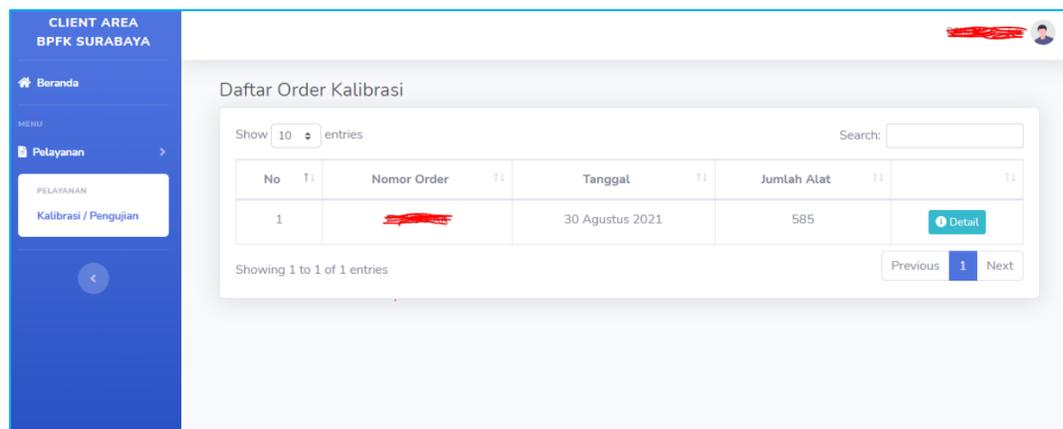
Catatan : Untuk memperbarui akun jika tidak ada perubahan pada *password* maka bidang isian *password* bisa dibiarkan kosong.

B. Menu Pelayanan
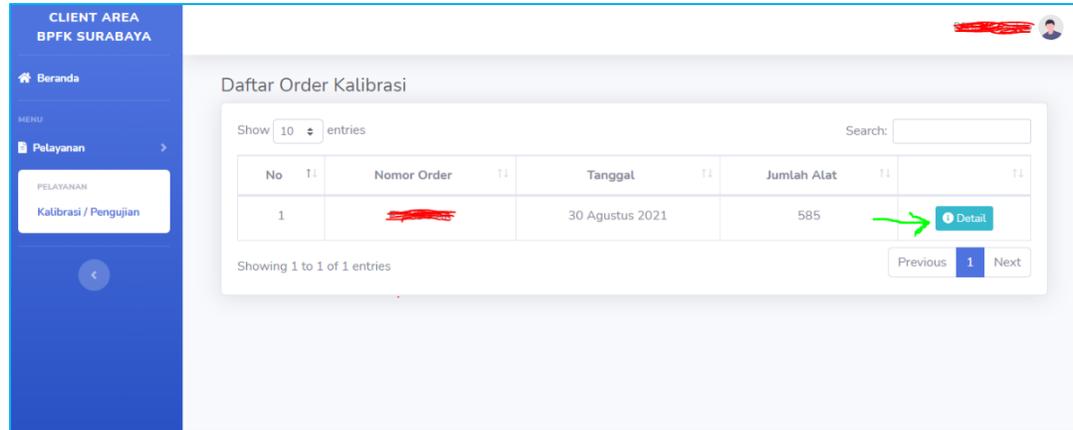
a. Order Kalibrasi / Pengujian

Masuk ke menu **Pelayanan > Kalibrasi/Pengujian** untuk melihat daftar nomor order pelayanan yang sudah dikerjakan dan telah menggunakan tanda tangan digital.

b. Pilih Nomor Order

Masuk ke detail nomor order dengan klik tombol *"Detail"*.

c. Download File

Download satuan melalui tombol pada masing – masing alat atau download semua sertifikat dalam satu nomor order dengan klik tombol